

Dự thảo

QUY ĐỊNH

Phân cấp quản lý và sử dụng kinh phí trung ương thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến trên địa bàn thành phố Đà Nẵng

(Kèm theo Quyết định số /2026/QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về phân cấp quản lý và sử dụng kinh phí chi thường xuyên thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến, tham gia chiến tranh bảo vệ tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Căm-pu-chi-a, giúp bạn Lào, người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào và Căm-pu-chi-a, (sau đây gọi chung là người trực tiếp tham gia kháng chiến) do ngành Nội vụ quản lý trên địa bàn thành phố Đà Nẵng từ nguồn ngân sách trung ương đảm bảo.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến quản lý và sử dụng kinh phí chi thường xuyên thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Nội vụ quản lý trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Tổ chức thực hiện chi trả trợ cấp, phụ cấp và các chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến đảm bảo đúng đối tượng, đúng chế độ, tiêu chuẩn định mức, đầy đủ, kịp thời và phù hợp với các quy định hiện hành.

2. Phân cấp cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến. Tạo sự chủ động, linh hoạt trong việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị cũng như góp phần hoàn thành mục tiêu chung của thành phố.

3. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng theo đúng quy

định. Không được thu trái quy định bất cứ khoản thu nào của người có công khi thực hiện cấp phát và chi trả trợ cấp ưu đãi.

4. Đảm bảo sự kiểm tra, giám sát chặt chẽ của các cấp, các ngành chức năng trong việc thực hiện quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các quy định nêu tại Quy định này.

Điều 4. Nội dung và mức chi

1. Nội dung chi: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 44/2022/TT-BTC ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định về quản lý và sử dụng kinh phí chi thường xuyên thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý (*sau đây gọi là Thông tư số 44/2022/TT-BTC*); Thông tư số 95/2025/TT-BTC ngày 20 tháng 10 năm 2025 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 44/2022/TT-BTC ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định quản lý và sử dụng kinh phí chi thường xuyên thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý (*sau đây gọi là Thông tư số 95/2025/TT-BTC*) và các quy định hiện hành có liên quan.

2. Mức chi: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 75/2021/NĐ-CP ngày 24 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ quy định mức hưởng trợ cấp, phụ cấp và các chế độ ưu đãi người có công với cách mạng; Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng; Nghị định số 55/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 75/2021/NĐ-CP ngày 24 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ quy định mức hưởng trợ cấp, phụ cấp và các chế độ ưu đãi người có công với cách mạng; Nghị định số 77/2024/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 75/2021/NĐ-CP ngày 24 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ quy định mức hưởng trợ cấp, phụ cấp và các chế độ ưu đãi người có công với cách mạng đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 55/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ; Thông tư số 44/2022/TT-BTC; Thông tư số 95/2025/TT-BTC và các quy định hiện hành có liên quan.

Điều 5. Quản lý và sử dụng kinh phí

Kinh phí thực hiện các chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng, người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngân sách trung ương bổ sung có mục tiêu cho ngân sách địa phương và thực hiện như sau:

1. Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Phòng Văn hoá - Xã hội xã, phường, đặc khu, và Trung tâm Phục dưỡng người có công cách mạng thành phố Đà Nẵng mở tài khoản dự toán tại Kho bạc Nhà nước và thực hiện rút dự toán theo quy định.

2. Việc quản lý, sử dụng, hạch toán kế toán và quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, pháp luật về kế toán, các quy định khác có liên quan.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ TRONG VIỆC QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG KINH PHÍ

Điều 6. Trách nhiệm của Sở Nội vụ

1. Trước ngày 10 tháng 7 hằng năm, chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính hướng dẫn các đơn vị được giao quản lý và sử dụng kinh phí ngân sách trung ương thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến xây dựng dự toán năm sau, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo gửi Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ theo quy định.

2. Căn cứ nguồn kinh phí được ngân sách trung ương bổ sung có mục tiêu giao hàng năm và nhu cầu kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi của các đối tượng người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến trên địa bàn thành phố phối hợp Sở Tài chính tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố phân bổ dự toán cho các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện.

3. Lập báo cáo quyết toán kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng hằng năm của các đơn vị dự toán trực thuộc Sở Nội vụ gửi Sở Tài chính trước ngày 31 tháng 3 năm sau. Báo cáo quyết toán phải thể hiện đầy đủ các khoản chi theo quy định, có trong dự toán được giao và theo đúng Mục lục ngân sách Nhà nước; có đủ biểu mẫu, thuyết minh, xác nhận của Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị giao dịch.

4. Đối với nhiệm vụ chi hỗ trợ thực hiện công tác mộ liệt sĩ và cải tạo, nâng cấp, sửa chữa, bảo trì các công trình ghi công liệt sĩ, căn cứ dự toán được giao và hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định phê duyệt phương án phân bổ kinh phí đảm bảo đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước; báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định tại điểm b khoản 5 điều 152 Nghị định 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021.

5. Hằng tháng, thẩm tra, lập danh sách chi trả trợ cấp 1 lần chuyển Phòng Văn hoá - Xã hội xã, phường, đặc khu; Trung tâm Phụng dưỡng người có công với cách mạng để thực hiện chi trả cho đối tượng (*trừ Quyết định điều chỉnh trợ cấp, thờ cúng giao Phòng Văn hoá - Xã hội xã, phường, đặc khu; Trung tâm Phụng dưỡng người có công với cách mạng thành phố Đà Nẵng trực tiếp lập danh sách và chi trả cho đối tượng*).

6. Chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ các nhiệm vụ liên quan đến kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến trên địa bàn thành phố theo quy định.

7. Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện chi trả các chế độ, chính sách ưu đãi người có công, thân nhân người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến, đảm bảo các nguồn kinh phí chi trả được kịp thời, sử dụng đúng mục đích và đúng đối tượng.

8. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan giải quyết các khiếu nại, phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc chi trả chế độ, chính sách ưu đãi người có công, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến, đảm bảo quyền lợi hợp pháp của đối tượng người có công theo quy định.

9. Phối hợp với Sở Tài chính hướng dẫn nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức về quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến trên địa bàn thành phố.

Điều 7. Trách nhiệm của Sở Tài chính

1. Trước ngày 10 tháng 7 hằng năm, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng dự toán kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng năm sau gửi Bộ Tài chính, đồng thời gửi Bộ Nội vụ theo quy định của Pháp luật về ngân sách nhà nước.

2. Căn cứ nguồn kinh phí được ngân sách trung ương bổ sung có mục tiêu giao hàng năm và nhu cầu kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến trên địa bàn thành phố do Sở Nội vụ thẩm định, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố Quyết định giao dự toán cho các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện.

3. Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ hướng dẫn nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức về quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến trên địa bàn thành phố.

4. Tổng hợp quyết toán, công khai dự toán, quyết toán kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngân sách trung ương đảm bảo trên địa bàn thành phố theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan.

5. Hằng năm thực hiện công tác kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng theo quy định.

Điều 8. Trách nhiệm của Kho bạc Nhà nước khu vực XIII, các phòng giao dịch thuộc Kho bạc Nhà nước khu vực XIII

1. Hướng dẫn các đơn vị sử dụng ngân sách mở tài khoản để thực hiện tiếp nhận, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng theo quy định hiện hành.

2. Kiểm soát chi kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng theo đúng quy định hiện hành

3. Phối hợp với Sở Nội vụ, UBND cấp xã hướng dẫn thu hồi, nộp trả ngân sách nhà nước theo quy định đối với các khoản trùng lĩnh, trùng cấp, chi sai chế độ.

4. Phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Tài chính hướng dẫn các đơn vị sử dụng ngân sách trung ương trong công tác quản lý và thanh quyết toán nguồn kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng trên địa bàn thành phố.

Điều 9. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu (sau đây gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp xã)

1. Chỉ đạo Phòng Văn hoá - Xã hội xã, phường, đặc khu:

a) Thực hiện công tác quản lý đối tượng, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng; xây dựng dự toán kinh phí hàng năm; triển khai thực hiện quyết định giao dự toán ngân sách nhà nước của cấp có thẩm quyền; báo cáo quyết toán đúng thời gian quy định.

b) Đôn đốc, thực hiện thu hồi các khoản trùng lĩnh, trùng cấp, chi sai chế độ ưu đãi người có công được phát hiện qua Thanh tra, Kiểm toán và Thông báo xét duyệt quyết toán hàng năm; báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Nội vụ và Sở Tài chính về kết quả thực hiện.

c) Tăng cường công tác chi trả không dùng tiền mặt đối với chi trả các loại trợ cấp, phụ cấp cho đối tượng người có công theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ. Thực hiện ký xác nhận thông tin 02 đợt/ 01 năm vào các dịp chi trả quà Tết Nguyên đán và 27/7 đối với các trường hợp nhận trợ cấp, phụ cấp hàng tháng không dùng tiền mặt. Trường hợp nhận thay phải có uỷ quyền theo quy định pháp luật.

2. Chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc cấp xã:

a) Phê duyệt theo quy định của pháp luật về mua sắm tài sản, trang thiết bị và đầu tư, xây dựng các công trình ghi công liệt sĩ từ nguồn kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng được trung ương bổ sung có mục tiêu cho địa phương trên địa bàn.

b) Thực hiện nhiệm vụ chi cải tạo, nâng cấp, sửa chữa, bảo trì đài tưởng niệm liệt sĩ, đền thờ liệt sĩ, nhà bia ghi tên liệt sĩ từ nguồn ngân sách trung ương bổ sung có mục tiêu thuộc thẩm quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định tại khoản 3 Điều 5 Nghị định 128/2025/NĐ-CP. Bố trí, huy động nguồn kinh phí thực hiện công tác cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, quản lý công trình ghi công liệt sĩ, mộ liệt sĩ thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý.

3. Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác quản lý đối tượng, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng trên địa bàn. Kịp thời xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trong công tác quản lý đối tượng và kinh phí thực hiện chế độ ưu đãi đối với người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng trên địa bàn.

4. Phối hợp với các sở, ban, ngành và các đơn vị có liên quan giải quyết các khiếu nại, phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc chi trả chế độ, chính sách ưu đãi người có công, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến trên địa bàn đảm bảo quyền lợi hợp pháp của đối tượng người có công theo quy định.

5. Bố trí kinh phí đưa đón đối tượng đi điều dưỡng tập trung, chi phí ăn, ở (nếu có) phát sinh trong thời gian đi đường (đi và về) của đối tượng đi điều dưỡng tập trung theo quy định tại khoản 7 Điều 171 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP.

6. Đẩy mạnh phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”, huy động nguồn lực trong xã hội để giúp đỡ gia đình người có công với cách mạng.

Điều 10. Trách nhiệm của Phòng Văn hoá - Xã hội xã, phường, đặc khu

1. Quản lý đối tượng, hồ sơ đối tượng và kinh phí thực hiện các chính sách, chế độ ưu đãi đối với người có công với cách mạng và thân nhân người có công với cách mạng trên địa bàn.

a) Mở tài khoản dự toán tại Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch để tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn kinh phí giao. Thực hiện quản lý, lưu trữ chứng từ, hồ sơ, sổ sách kế toán và thực hiện thanh, quyết toán kinh phí đúng theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, pháp luật về kế toán và các quy định hiện hành có liên quan.

b) Mở đầy đủ sổ sách theo dõi đối tượng, chi tiết chế độ từng đối tượng người có công với cách mạng trên địa bàn. Theo dõi, cập nhật tình hình biến động tăng/giảm đối tượng và lập danh sách chi trả hàng tháng để thực hiện chi trả cho đối tượng. Đồng thời, báo cáo tình hình biến động tăng/giảm và chi trả trợ cấp hàng tháng về Sở Nội vụ trước ngày 25 hàng tháng.

2. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức của Phòng thực hiện công tác quản lý, theo dõi đối tượng, chi trả các loại trợ cấp đảm bảo kịp thời, đúng đối tượng, đúng quy định, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giao.

3. Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến trên địa bàn gửi Sở Nội vụ tổng hợp trước ngày 30 tháng 5 hằng năm.

4. Trước ngày 05 hằng tháng, căn cứ vào danh sách đối tượng thụ hưởng cần phải chi trả trong tháng, thực hiện rút dự toán kinh phí tại Kho bạc nhà nước nơi giao dịch để thực hiện chi trả chế độ trợ cấp, phụ cấp cho các đối tượng đảm bảo việc thực hiện chi trả “đúng kỳ - đủ số tiền - đến tận tay đối tượng hưởng chế độ chính sách ưu đãi người có công với cách mạng”. Đối với trường hợp chi trả qua

tổ chức dịch vụ chi trả, trước ngày 20 hằng tháng Phòng Văn hoá - Xã hội phối hợp với tổ chức dịch vụ chi trả thực hiện thanh, quyết toán, thu hồi tiền dư tạm ứng, không được để dư tiền tạm ứng tại đơn vị chi trả.

5. Phối hợp với các phòng chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu lập báo cáo quyết toán kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng hằng năm tổng hợp chung vào ngân sách cấp xã gửi Sở Tài chính tổng hợp, đồng gửi Sở Nội vụ trước ngày 31 tháng 3 năm sau theo khoản 3 Điều 71 Luật ngân sách nhà nước.

6. Thực hiện công khai dự toán, quyết toán nguồn kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng, người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngân sách trung ương đảm bảo theo đúng quy định pháp luật.

7. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện thu hồi và thu hồi nộp trả ngân sách nhà nước các khoản trợ cấp của các đối tượng hưởng sai chế độ quy định; ít nhất 1 năm/ 1 lần tiếp xúc, lập biên bản xác nhận số phải thu hồi đối với những trường hợp chưa thu hồi được các khoản trợ cấp, đồng thời báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ và Sở Tài chính.

8. Tăng cường công tác chi trả không dùng tiền mặt đối với chi trả các loại trợ cấp, phụ cấp cho đối tượng người có công theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ. Thực hiện ký xác nhận thông tin 02 đợt/ 01 năm vào các dịp chi trả quà Tết Nguyên đán và 27/7 đối với các trường hợp nhận trợ cấp, phụ cấp hàng tháng không dùng tiền mặt. Trường hợp nhận thay phải có uỷ quyền theo quy định pháp luật.

9. Thực hiện việc mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công từ nguồn kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng đảm bảo hiệu quả, đúng chế độ, định mức, theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

10. Căn cứ vào đối tượng người có công đang quản lý tại địa phương, phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội thực hiện thủ tục cấp thẻ bảo hiểm y tế cho đối tượng. Hằng tháng, thực hiện rà soát các đối tượng tăng/ giảm (do tăng mới, di chuyển, chết) để thực hiện báo tăng/ giảm bảo hiểm y tế kịp thời với cơ quan Bảo hiểm xã hội để làm căn cứ thanh, quyết toán. Hằng quý, thực hiện đối chiếu số liệu tham gia bảo hiểm y tế với cơ quan Bảo hiểm xã hội và thực hiện chuyển kinh phí đóng bảo hiểm y tế từ nguồn kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng vào quỹ bảo hiểm y tế. Chậm nhất đến ngày 15 tháng 12 hằng năm, Phòng Văn hoá - Xã hội phải thực hiện xong việc chuyển kinh phí vào quỹ bảo hiểm y tế của năm đó.

11. Điều dưỡng, phục hồi sức khỏe tập trung: Căn cứ đối tượng người có công đang quản lý, Phòng Văn hoá - Xã hội xã, phường, đặc khu rà soát, tham mưu UBND cấp xã lập danh sách gửi về Sở Nội vụ phê duyệt danh sách đối tượng hưởng điều dưỡng tập trung trước ngày 31/3 hằng năm. Đồng thời, căn cứ vào dự toán giao và Quyết định phê duyệt tập trung đã được phê duyệt, Phòng Văn hoá - Xã hội cấp xã có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây

dựng Kế hoạch và tổ chức điều dưỡng tập trung tại các cơ sở điều dưỡng tập trung theo quy định.

12. Tuyên truyền, phổ biến kịp thời trên các phương tiện thông tin đại chúng về chế độ, chính sách, chế độ ưu đãi của người có công và thân nhân của người có công với cách mạng theo quy định của Nhà nước; thủ tục, nội dung, quy trình giải quyết chế độ chính sách người có công được hưởng.

Điều 11. Trách nhiệm của Trung tâm Phụng dưỡng người có công cách mạng thành phố Đà Nẵng

1. Quản lý đối tượng, quản lý kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng theo chức năng, nhiệm vụ được giao; mở tài khoản dự toán tại Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị giao dịch để tiếp nhận và quản lý nguồn kinh phí. Mở sổ sách theo dõi đối tượng, kinh phí chi trả, quản lý lưu trữ chứng từ, hồ sơ sổ sách kế toán và thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo chế độ kế toán hiện hành.

2. Lập dự toán kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng của năm kế hoạch gửi về Sở Nội vụ tổng hợp gửi Sở Tài chính theo quy định.

3. Tổng hợp, lập báo cáo quyết toán kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng hằng năm gửi Sở Nội vụ tổng hợp chung vào báo cáo quyết toán ngân sách của Sở Nội vụ theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước

4. Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội cấp xã để xây dựng kế hoạch, tổ chức điều dưỡng tập trung tại địa phương phù hợp với quy mô cơ sở vật chất hiện có. Thực hiện thanh quyết toán kinh phí điều dưỡng tập trung đúng quy trình, thủ tục theo các quy định hiện hành.

5. Tổ chức đấu thầu sửa chữa, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang thiết bị, hàng hoá dịch vụ được phân bổ đúng quy định của Luật Đấu thầu và các quy định hiện hành. Đối với các công trình sửa chữa, cải tạo, nâng cấp hoàn thành đưa vào sử dụng phải lập thủ tục quyết toán trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đúng theo quy định.

6. Thực hiện công khai dự toán, quyết toán, công khai tình hình thực hiện dự toán nguồn kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng, người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngân sách trung ương đảm bảo theo đúng quy định pháp luật.

Điều 12. Trách nhiệm của Tổ chức dịch vụ chi trả

1. Ký kết hợp đồng cung ứng dịch vụ chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng với Phòng Văn hoá - Xã hội cấp xã theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành.

2. Tổ chức thực hiện cung ứng dịch vụ theo hợp đồng đã ký kết; chịu trách nhiệm chi trả đủ số tiền trợ cấp, phụ cấp đến đối tượng theo đúng thời gian quy định. Trường hợp để xảy ra mất tiền trong quá trình tổ chức thực hiện chi trả hoặc

chi trả không đúng đối tượng, đúng số tiền theo danh sách đề nghị của Phòng Văn hoá - Xã hội cấp xã đề nghị thì tổ chức dịch vụ chi trả có trách nhiệm thu hồi, bồi hoàn cho đối tượng hoặc Phòng Văn hoá - Xã hội cấp xã và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

3. Hằng tháng, tổ chức dịch vụ chi trả tổng hợp danh sách đối tượng đã nhận trợ cấp (bản gốc danh sách chi trả tiền mặt và chuyển khoản), số tiền đã chi trả, danh sách đối tượng chưa nhận để chuyển sang tháng sau thực hiện chi trả gửi Phòng Văn hoá - Xã hội cấp xã trước ngày 20 hằng tháng. Đồng thời, chuyển trả phần kinh phí chi còn thừa cho Phòng Văn hoá - Xã hội cấp xã để làm cơ sở thanh quyết toán tạm ứng với Kho bạc Nhà nước theo quy định.

4. Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội cấp xã bố trí điểm chi trả ổn định, thuận lợi cho người có công đến nhận trợ cấp. Thực hiện công khai, niêm yết danh sách chi trả tại điểm chi trả.

Chương III

KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng kinh phí và tổ chức chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng, được xem xét, khen thưởng định kỳ, đột xuất theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng.

2. Cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có hành vi vi phạm các quy định về quản lý, sử dụng kinh phí trung ương thực hiện Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành nội vụ quản lý trên địa bàn thành phố Đà Nẵng tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật; trường hợp gây thiệt hại, thất thoát kinh phí ngân sách Nhà nước thì phải bồi thường, tùy theo mức độ sẽ xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Điều 14. Trách nhiệm thi hành

1. Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Quy định này; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, giám sát, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí trung ương thực hiện Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành nội vụ quản lý trên địa bàn thành phố Đà Nẵng theo đúng nội dung quy định tại Quy định này và các quy định khác có liên quan của cơ quan có thẩm quyền.

2. Kho bạc Nhà nước khu vực XIII có trách nhiệm hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện Quy định này đối với các phòng nghiệp vụ, phòng giao dịch thuộc Kho bạc Nhà nước khu vực XIII.

3. Ủy ban nhân dân cấp xã chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý, kiểm tra Phòng Văn hoá - Xã hội xã, phường, đặc khu tổ chức thực hiện Quy định này.

Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật trích dẫn tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng văn bản quy phạm pháp luật khác thì áp dụng quy định tại văn bản đã được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

Trong quá trình triển khai thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ, Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, chỉ đạo./.